

**MUNICIPIUL PLOIESTI**  
**Piața Eroilor, nr. 1A, 100316**

**APROBAT,**  
**PD IMAR,**

**Andrei Li**      **Iosevici**

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

**ACHIZITIE DIRECTA**

**CONTRACT DE PRESTARI SERVICII**

**SERVICII DE VERIFICARE TEHNICA, SERVICII PRIVIND VERIFICAREA  
TEHNICĂ DE CALITATE A DOCUMENTATIEI DE AVIZARE A  
LUCRARILOR DE INTERVENTII, DTAC, PROIECTULUI TEHNIC ȘI A  
DETALIILOR DE EXECUȚIE PENTRU INVESTIȚIA**

**"ANVELOPARE BLOCURI LOT P1**

**DIRECTIA ADMINISTRATIE PUBLICA, JURIDIC-CONTENCIOS,  
ACHIZITII PUBLICE, CONTRACTE  
SERVICIUL ACHIZITII PUBLICE SI CONTRACTE**

**INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI**

Tip legislație: art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile din Cap.III - Realizarea achiziției, secțiunea 1 - Achiziția directă din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

**Secțiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumirea, adresa și punct(e) de contact:

**MUNICIPIUL PLOIESTI**

Adresa poștală: Piața Eroilor, nr. 1A, Localitatea: Ploiesti, Cod poștal: 100316, România,  
Punct(e) de contact: Serviciul Achiziții Publice și Contracte, Tel. +40 244516699/303/114, În atenția: Director Executiv Carmen Radu,  
Email: achizitii publice@ploiesti.ro, Fax: +40 244510736, Adresa internet (URL): www.ploiesti.ro, Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

**Ofertele vor fi transmise la:**

Se va publica un Anunț de depunere oferte în SICAP, la adresa: www.e-licitatie.ro, Inițieri de proceduri de achiziție, subsecțiunea Publicitate Anunțuri. Achiziția directă se va face exclusiv prin catalogul electronic SICAP și va fi finalizată prin încheierea unui contract de servicii. Detaliile tehnice și oferta financiară vor fi postate în catalogul electronic din SICAP (e-licitatii.ro) până la data de 20.03.2023, ora 12<sup>00</sup>. După această oră, se vor vizualiza ofertele postate în SICAP. Acestea vor fi identificate după codul CPV și denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor și a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectării de către autoritatea contractantă a ofertelor. Obiectul contractului constă în prestarea de Servicii de VERIFICARE TEHNICĂ de calitate a Documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție pentru investiția: ANVELOPARE BLOCURI – LOT P1-bl. 4E, B-dul Republicii nr. 187, bl. 5A B-dul Republicii nr. 199A, bl. 6A6B, B-dul Republicii nr. 189, bl. 16A, B-dul Republicii nr. 122, bl. 16B1, B-dul Republicii nr. 122, bl. 16B2, B-dul Republicii nr. 122, bl. 16C, B-dul Republicii nr. 122, bl. 30D, str. Luminii nr. 2, bl. 30E, str. Luminii nr. 4, în conformitate și cu respectarea cerințelor Caietului de sarcini.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor:  
**2 zile lucrătoare**

**Secțiunea II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) Descriere

II.1.1) Denumirea contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractantă/entitatea contractantă

Servicii de verificare tehnica, de calitate a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii, Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție pentru investiția: ANVELOPARE BLOCURI – LOT P1

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

**Servicii**

Locul principal de prestare: Municipiul Ploiesti

Codul NUTS: RO316 - Prahova

II.1.3) Anuntul implica

**Incheierea unui contract de achizitii publice de prestari servicii**

II.1.4) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

In vederea asigurarii implementarii proiectului in conformitate cu prevederile contractului de finantare nerambursabila nr.145192/21.12.2022, Municipiul Ploiesti contracteaza **Servicii de verificare tehnica, de calitate a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii, Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție pentru investiția: ANVELOPARE BLOCURI – LOT P1**-bl. 4E, B-dul Republicii nr. 187, bl. 5A B-dul Republicii nr. 199A, bl. 6A6B, B-dul Republicii nr. 189, bl. 16A, B-dul Republicii nr. 122, bl. 16B1, B-dul Republicii nr. 122, bl. 16B2, B-dul Republicii nr. 122, bl. 16C, B-dul Republicii nr. 122, bl. 30D, str. Luminii nr. 2, bl. 30E, str. Luminii nr. 4,

Valoarea estimata, fara TVA: **52.000 lei fara TVA**

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71328000-3 (Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) Cantitatea sau domeniul contractului/acordului cadru

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Se achizitioneaza **Serviciilor de verificare tehnica, a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii, Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție pentru investiția: ANVELOPARE BLOCURI – LOT P1**--bl. 4E, B-dul Republicii nr. 187, bl. 5A B-dul Republicii nr. 199A, bl. 6A6B, B-dul Republicii nr. 189, bl. 16A, B-dul Republicii nr. 122, bl. 16B1, B-dul Republicii nr. 122, bl. 16B2, B-dul Republicii nr. 122, bl. 16C, B-dul Republicii nr. 122, bl. 30D, str. Luminii nr. 2, bl. 30E, str. Luminii nr. 4,

**Bugetul total este 52.000 lei, fără TVA, Sursa de finantare : Asistenta financiara nerambursabila din cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta, Bugetul local.**

II.2.2) Optiuni

Nu

Durata contractului/acordului cadru sau termenul pentru finalizare

**Durata contractului:**

- II.3) Contractul de prestare a serviciilor de verificare tehnica a **Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii, Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție pentru investiția- ANVELOPARE BLOCURI – LOT P1** se va derula pe toată perioada de implementare a contractului de finanțare nr.145192/21.12.2022. În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de prestare a serviciilor de verificare tehnica, pentru obiectivul de investitii se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia.

- II.4) **Ajustarea pretului contractului** Nu

**Sectiunea III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

- III.1) Conditii referitoare la contract

- III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

- III.1.1.a) **Garantie de participare:** nu se solicita

- III.1.1.b) **Garantie de buna executie:**

Cuquantum: 10% din valoarea contractului, fara TVA; Garantia de buna executie se constituie de catre executant in scopul asigurarii achizitorului de indeplinirea cantitativa, calitativa si in perioada convenita a contractului

Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

a)virament bancar;

b)instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i)scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii)scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii)asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;In aceasta situatie Executantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, a unui cont de disponibil la dispozitia Achizitorului. Suma initiala care se depune de catre Executant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul, fara TVA, al contractului.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

Ofertantul va specifica modalitatea pentru care opteaza in Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice), referitoare la formularul contractului de servicii;

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

**Asistenta financiara nerambursabila din cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta, Bugetul local al Municipiului Ploiesti**

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul **Asociere** conform art. 53 si urmatoarele din Legea nr.98/2016 (se completeaza si se prezinta **Formularul 1**)

III.1.5) **Legislatia aplicabila**

- Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare;

-HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice;

- Legea nr.319/2006 securității și sănătății în munca;

- Ordin nr. 2264 din 28 februarie 2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții;

- Hotararea Guvernului nr.742/2018 privind modificarea Hotararii Guvernului nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate;

- [www.mmediu.ro](http://www.mmediu.ro); [www.inspectmun.ro](http://www.inspectmun.ro); [www.mfinante.ro](http://www.mfinante.ro); [www.anap.ro](http://www.anap.ro).

III.2) **Conditii de participare**

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) **Motive de excludere a ofertantului**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

**Declaratie privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea Formularului 2;**

**Declaratie privind neincadrarea in situatia prevazuta la art.59, art. 60 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare - completarea si prezentarea Formularului 3 si Anexei 3A;**

**Persoanele cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:**

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;

- dl. Nicodim Daniel – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;

- d-na Popa Anca -Adina –Viceprimar al Municipiului Ploiesti;

- d-na Albu Simona - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;

- d-na Constantin Mihaela Lucia –Secretar General al Municipiului Ploiesti,

-d-na Gîdiuta Cristina, Director Executiv-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte

- d-na Alina Alexandra Popescu - Director Executiv Directia Economica

- d-na Taracila Manuela – Sef Serviciu Financiar-Contabilitate;

- d-na Radu Carmen Patricia - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;

- d-na Iuliana Radulescu – Sef Serviciu Achizitii Publice si Contracte;
- d-na Madalina Craciun - Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- d-na Mariana Stochita – Sef Serviciu Investitii

**Consilieri locali:** Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Niculae, Enescu Razvan, Frusina Nicolae Vlad, Ganea Cristian-Mihai, Ionescu Cristian – Ionel, Lupu Bogdan, Machitescu Alexandru Dragos, Marcu Valentin, Nemes Constantin, Nicodim Daniel, Palas Alexandru Paul, Popa Anca-Adina, Popa Gheorghe, Popescu Georgeta-Simona, Popovici Horia-Nicolae, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Stefan Nicoleta, Stefan Alexandru, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Tudor Aurelian Dumitru, Viscan Robert Ionut.

Declaratiile solicitate mai sus vor fi prezentate atat de catre subcontractant, cat si de tertul sustinator, daca este cazul.

**Certificat de participare la procedura cu oferta independenta: completarea si prezentarea Formularului 4 prin care ofertantul certifica faptul ca participarea la procedura este facuta in concordanta cu regulile de concurenta. In cazul depunerii unei oferte comune, certificatul se va prezenta in numele asocierii.**

Note:

- 1) In cazul depunerii unei oferte comune, fiecare asociat are obligatia de a prezenta aceste documente;
- 2) In cazul in care in tara de origine sau in care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor solicitate la punctul III.2.1.a), autoritatea contractanta are obligatia de a accepta o declaratie pe propria raspundere, iar in cazul in care in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe proprie raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

**III.2. Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

1.b

**Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate**

Persoane juridice/fizice romane:

**prezentarea certificatului constatator emis de Oficiul Registrului Comertului din care sa rezulte ca serviciile ce fac obiectul contractului au corespondent in codul CAEN mentionat in certificatul constatator (copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”/ certificat eliberat on-line cu semnatura electronica atasata); informatiile cuprinse in certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertei;**

Persoane juridice/fizice straine:

- prezentarea de documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica in conformitate cu prevederile legale din tara in care ofertantul este rezident. Informatiile cuprinse in documentele prezentate trebuie sa fie reale/actuale la data limita de depunere a ofertelor. Documentele vor fi prezentate in original/copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul”, insotite de traducerea autorizata a acestora in limba romana.

Nota: In cazul unei asocieri, fiecare asociat este obligat sa prezinte aceste documente pentru partea din contract pe care o realizeaza.

### III.2. Capacitatea economica si financiara

2)

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Modalitatea de indeplinire

Se solicita:

- prezentarea Fisei de informatii generale, cuprinzand Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani -completarea si prezentarea Formularului 5

#### III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate Modalitatea de indeplinire -completarea si prezentarea Formularului 6

- Declaratia si Lista principalelor servicii prestate in ultimii 3 ani;  
- Lista cu personalul de care poate dispune ofertantul pentru derularea contractului -  
- completarea si prezentarea Formularului 7;

#### Personal specializat:

Data fiind natura contractului de servicii, prestatorul va asigura un personal minim obligatoriu format din specialisti verficatori de proiecte atestati conform Ordin nr. 2264 din 28 februarie 2018 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții, în următoarele domenii:

**A1** - rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn pentru construcții: civile, industriale, agrozootehnice, energetice, pentru telecomunicații, pentru exploatări miniere, aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală;

**A2** - rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite: civile, industriale, agrozootehnice, energetice, pentru telecomunicații, pentru exploatări miniere, aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală;

**B1** - siguranța în exploatare pentru construcții: civile, industriale, agrozootehnice, energetice, pentru telecomunicații, pentru exploatări miniere;

**D** - igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile;

**E** - economie de energie prin izolare termică corespunzătoare construcțiilor și instalațiilor din construcții pentru toate domeniile;

**F** - protecție împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile;

**I<sub>s</sub>** - instalații aferente clădirilor, care cuprind: instalații de apă și canalizare, instalații de stingere a incendiilor,

**I<sub>t</sub>** - instalații de încălzire, ventilare, climatizare, condiționare a aerului;

**I<sub>e</sub>** - instalații electrice aferente construcțiilor, care cuprind: instalații electrice interioare/exterioare, inclusiv pentru curenți slabi, instalații de protecție la descărcări atmosferice, instalații de automatizare și semnalizare, instalații de detectare, semnalizare și alarmare incendii, instalații de telecomunicații și de transmitere a informațiilor.

Verficatorii de proiect trebuie sa fie independenti fata de proiectant, conform prevederilor art. 13 alin. (1), coroborate cu art. 26 alin. (1) și art. 30 din Legea nr. 10/1995, republicată, cu completările ulterioare. Verficatorul tehnic atestat nu poate stampila/verifica proiectele întocmite de el sau la a căror elaborare a participat.

Prestatorul va utiliza toate documentatiile puse la dispozitie doar in scopul solicitat si cu pastrarea confidentialitatii. Prestatorul este obligat sa asigure verificarea proiectelor tehnice incadrandu-se in termenele de predare prevazute in contract.

**Mod de dovedire:**

- prezentarea legitimațiilor / atestatelor valabile la data depunerii ofertelor, în copie cu mențiunea "conform cu originalul";
- se vor prezenta Declarațiile de disponibilitate și exclusivitate semnate în original pentru personalul solicitat.

**SECȚIUNEA IV: INFORMATII PRIVIND ACHIZITIA DIRECTA**

IV.1) Procedura

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire

Online

IV.1.1.b) Tipul procedurii de achiziție publică

**Achiziție directă**

IV.2) Criterii de atribuire

IV.2.1) Criterii de atribuire

**Pretul cel mai scăzut**, în conformitate cu prevederile art.187, alin. (3), lit. a), din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

IV.3. Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

**90 zile** (de la termenul limită de primire a ofertelor)

Prezentarea ofertei

**NOTA: În conformitate cu dispozițiile art.137, alin(2), lit.k) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, va fi considerată inacceptabilă și va fi respinsă oferta careia îi lipsește una din cele două componente, așa cum sunt precizate la art.3, alin(1) lit.hh) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv propunerea tehnică, sau propunerea financiară.**

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Se va prezenta:

Propunerea tehnică care va fi întocmită astfel încât să respecte cerințele caietului de sarcini și să asigure posibilitatea verificării corespondenței între aceasta și prevederile Caietului de Sarcini;

Graficul de esalonare în timp a activităților ce urmează a fi prestate în faza de implementare a proiectului, conform Caietului de sarcini.

Declarația pe propria răspundere din care să reiasă că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51, alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare - **(Formularul 9)**. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă se pot obține de la:

- Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://apmph.anpm.ro/web/apm-prahova/legislatie;>



- Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice sau de pe site-ul <http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/protectie-sociala>;

- Inspectoria Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectum.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea tehnica care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea tehnica considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. În cazul în care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea tehnica va fi astfel considerata ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

Nota: pot fi prezentate si alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice.

#### IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Se vor completa si prezenta:

- Formularul de oferta (**Formularul 10**), care reprezinta elementul principal al propunerii financiare si în care va fi mentionat pretul total al serviciilor; pretul ofertat va fi exprimat în lei, fara TVA si va cuprinde toate costurile aferente prestarii serviciilor, conform cerintelor din Caietul de sarcini;

- Anexa la Formularul de oferta - centralizatorul de preturi (**Formular 11**), în care pretul ofertat va fi defalcat din punct de vedere valoric, cu încadrarea/respectarea urmatoarelor procentaje si faze:

**Faza 1** - Verificarea documentatiilor la faza D.A.L.I., 30 % din valoarea totala a ofertei;

**Faza 2** - Verificare la faza D.T.A.C. /D.T.A.D.+D.T.O.E. inclusiv documentatii obtinere avize, 30 % din valoarea totala a ofertei;

**Faza 3** - Verificare la faza Proiect tehnic (P.Th.) + Detalii de executie (D.E.), 30 % din valoarea totala a ofertei

**Faza 4** - Verificare la faza Asistenta Tehnica Verificare ( eventuale modificari de solutie prin dispozitii de santier care vor aparea în perioada de executie a lucrarilor, 10 % din valoarea totala a ofertei.

Valoarea totala a fazei 4 se va achita esalonat, în baza rapoartelor de activitate întocmite de catre prestator si a documentatiilor verificate sau în 30 de zile de la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si predarea documentatiei „AS Build”;

**În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de prestare a serviciilor de verificare tehnica, prin verificatori atestati, a documentatiei tehnico-economice pentru obiectivul de investitii se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declaratie prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contractul de finanțare.**

**Declaratia privind însusirea sau formularea de amendamente (numai în ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii.**

Indicarea, motivata, a informatiilor din propunerea financiara care sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, în baza legislatiei aplicabile. Partea din propunerea financiara considerata confidentiala va fi prezentata într-un document separat continand aceasta mentiune. În cazul în care aceste conditii nu sunt incidente, propunerea financiara va fi astfel considerata ca document public în sensul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public.

#### IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Se va publica un Anunt de depunere oferte in SICAP, la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi. Documentatia de atribuire va fi incarcata integral in SICAP, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

Achizitia directa se va face exclusiv prin catalogul electronic din SICAP si va fi finalizata prin incheierea unui contract de prestari servicii. Detalii tehnice si oferta financiara vor fi postate in catalogul electronic din SICAP ([e-licitatii.ro](http://e-licitatii.ro)) pana la data si ora mentionate in Anuntul de depunere oferte. Dupa ora precizata in Anunt, autoritatea contractanta va analiza ofertele postate in SICAP. Ofertele vor fi identificate in SICAP dupa codul CPV si denumirea serviciilor. Nerespectarea denumirii serviciilor si a codului CPV poate duce la imposibilitatea selectarii de catre autoritatea contractanta a ofertelor: Obiectul contractului consta in prestarea de servicii de Verificare tehnica de calitate a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii, Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție pentru investiția: ANVELOPARE BLOCURI – LOT P1, in conformitate cu cerintele din Caietul de sarcini. Solicitam mentionarea la denumirea serviciilor si a faptului ca ofertele sunt postate pentru Municipiul Ploiesti, pentru o mai buna identificare a acestora.

Documentele de calificare, Propunerea tehnica, intocmita in conformitate cu cerintele Caietului de sarcini atasat, Formularul de oferta si Anexa acestuia, Declaratia privind insusirea sau formularea de amendamente (numai in ceea ce priveste clauzele specifice) referitoare la formularul de contract de servicii se transmit la adresa de e-mail: [achizitii publice@ploiesti.ro](mailto:achizitii publice@ploiesti.ro), pana la termenul limita precizat in Anuntul de depunere oferte.

Ulterior, achizitia directa va fi derulata si finalizata in SICAP de catre autoritatea contractanta numai cu ofertantul declarat castigator, dupa parcurgerea procedurii anterior prezentata.

#### SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) Alte informatii: Se va publica un Anunt pentru depunere oferte in SICAP, la adresa: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro), sectiunea Initieri de proceduri de achizitie, subsectiunea Publicitate Anunturi cat si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa: [www.ploiesti.ro](http://www.ploiesti.ro), sectiunea Informatii publice, subsectiunea Achizitii publice - Lista achizitii. Documentatia de atribuire va fi publicata integral si pe site-ul Municipiului Ploiesti, la adresa anterior mentionata, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin si gratuit la documentatie.

VI. 2) Informatii suplimentare se pot obtine de la Serviciul Achizitii Publice si Contracte, Piata Eroilor, nr. 1A, etaj 6, camera 604, telefon 0244/516699, int.303.

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT**  
**Carmen Radu**

Elaborat	Nume, prenume	Functia publica	Semnatura	Data
	Micu Angelica	Consilier Achizitii Publice		09.03.2023

**CAIET DE SARCINI**

Servicii privind **VERIFICAREA TEHNICĂ** de calitate a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii, DTAC, Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție pentru investiția

**"ANVELOPARE BLOCURI LOT P1"**

*MUNICIPIUL PLOIESTI*

*Piata Eroilor nr. 1A; Ploiesti*

*Tel.: 0244/516699; 0244/515982*

*Fax: 0244/513829*

## CAIET DE SARCINI

Servicii privind **VERIFICAREA TEHNICĂ** de calitate a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii, Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție pentru investiția:

### ANVELOPARE BLOCURI – LOT P1

Contract de finantare nr. 145192/21.12.2022

#### I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentele achiziției și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se va elabora propunerea tehnică și financiară. Pentru scopul prezentei secțiuni a documentației de atribuire, orice activitate descrisă într-un anumit capitol din caietul de sarcini și nespecificată explicit în alt capitol trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului contractului.

Ofertanții trebuie să răspundă integral cerințelor minime incluse în acest caiet de sarcini.

Nu se admit ofertele parțiale din punct de vedere cantitativ și calitativ, ci numai ofertele integrale, care corespund tuturor cerințelor minime stabilite prin prezentul caiet de sarcini.

**Autoritatea contractantă va declara neconformă oferta care nu îndeplinește cerințele impuse prin Caietul de sarcini.**

Ofertanții suportă toate cheltuielile datorate elaborării și prezentării ofertei sale, indiferent de rezultatul obținut la adjudecarea ofertei.

Conform **Legii nr. 10 din 18 ianuarie 1995** (republicată) privind calitatea în construcții, se prezintă următoarele, prin **art. 13 alin. (1)** „*verificarea proiectelor privind respectarea reglementărilor tehnice referitoare la cerințele fundamentale aplicabile se efectuează de către specialiști verifcatori de proiecte atestați pe domenii/subdomenii și specialități, alții decât specialiștii elaboratori ai proiectelor, verifcatorul de proiect atestat nu poate verifica și ștampila proiectele întocmite de el, proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică*”

(2) Se interzice utilizarea proiectelor tehnice și a detaliilor de execuție neverificate în condițiile alin. (1) coroborat cu prevederile art. 5 alin. (2) din Legea nr.10/1995, actualizată.”

#### II. DATE GENERALE

##### 2.1. Denumirea obiectivului de investiții: “ANVELOPARE BLOCURI – LOT P1”

- bl. 4E, B-dul Republicii nr. 187,
- bl. 5A B-dul Republicii nr. 199A,
- bl. 6A6B, B-dul Republicii nr. 189,
- bl. 16A, B-dul Republicii nr. 122,
- bl. 16B1, B-dul Republicii nr. 122,
- bl. 16B2, B-dul Republicii nr. 122,
- bl. 16C, B-dul Republicii nr. 122,
- bl. 30D, str. Luminii nr. 2,
- bl. 30E, str. Luminii nr. 4.

2.2. Amplasament: intravilanul Municipiului Ploiești

2.3. Beneficiarul investiției: Municipiul Ploiești

### **III. SCOPUL ȘI OBIECTUL PROCEDURII DE ATRIBUIRE**

#### **3.1. Scopul contractului de achiziție**

Scopul acestui contract îl reprezintă furnizarea *serviciilor de verificare tehnica, prin verificatori atestati, a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivul de investiții "ANVELOPARE BLOCURI – LOT P1"*, de către verificatori de proiecte atestati .

#### **3.2. Obiectul contractului de achiziție**

În vederea asigurării implementării proiectului în conformitate cu prevederile contractului de finanțare nr. 145192/21.12.2022 și exigentele Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, Municipiul Ploiești contractează servicii de verificare tehnică, prin verificatori atestați, a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivul de investiții derulat în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 5 – Valul Renovării, Operațiunea – Renovarea energetică moderată sau profundată a clădirilor rezidențiale multifamiliale.

Titlu apel: PNRR/2022/C5/1/A3.1/1, runda 1.

#### **3.3. Descrierea activității prestatorului de servicii**

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl reprezintă verificarea documentațiilor tehnice (tehnico-economice) elaborate în vederea realizării lucrărilor de investiții din cadrul Proiectului „ANVELOPARE BLOCURI – LOT P1” inclusiv verificarea modificărilor de soluții tehnice pe parcursul execuției, în conformitate cu prevederile legii 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

În vederea respectării prevederilor legale, Municipiul Ploiești achiziționează **verificarea documentațiilor tehnico-economice elaborate de către proiectanți pe faze de proiectare, inclusiv a documentațiilor ce se pot emite după caz, ca urmare a modificărilor soluțiilor tehnice pe parcursul lucrărilor (Ex: dispoziții de șantier etc.)**.

#### **3.4. Descrierea generală a serviciilor:**

Procedura de verificare a documentațiilor propusă:

- Prestatorului (verficatorilor de proiecte) i se vor pune la dispoziție, prin grija autorității contractante, documentațiile tehnice (un exemplar original) așa cum au fost ele elaborate de către proiectant incluzând: documentații de avizare a lucrărilor de intervenție, proiect tehnic, documentații tehnice pentru obținerea autorizației de construire - DTAC, studii geotehnice, breviate de calcul, liste de cantități, etc. vizând obiectele de investiții incluse în Proiect.

- În termen de maxim **5 zile** de la primirea documentației prestatorul va înainta autorității contractante un raport de analiză care va cuprinde observațiile, recomandările, completările și alte elemente considerate necesare pentru ca acesta să poată atesta, prin semnarea și stampilarea documentației, faptul că documentația este corespunzătoare din punct de vedere al cerințelor stabilite de lege, valabile la data efectuării verificării.

- Raportul de verificare se va transmite, prin grija autorității contractante, proiectantului care va completa și integra eventualele observații. Prestatorul va furniza proiectantului toate clarificările necesare referitoare la raportul de verificare. Eventualele litigii dintre verficatorul tehnic atestat și proiectant vor fi rezolvate de către un expert tehnic de calitate. Decizia expertului este obligatorie pentru ambele părți, iar răspunderea revine acestuia.

- În termen de maxim 3 zile de la transmiterea documentației revizuite (2 exemplare), conform celor consemnate în raportul de analiză, prestatorul va emite referatul de verificare și documentația

semnata si stampilata, confirmand astfel ca aceasta este corespunzatoare din punct de vedere al cerintelor stabilite in lege, valabile la data efectuării verificării.

• In perioada de asistenta tehnica asigurata de proiectant, prestatorul va asigura verificarea eventualelor modificari aduse proiectului prin elaborarea raportului de verificare in termen de maxim 2 zile de la inaintarea documentatiei si a referatului de verificare in termen de maxim o zi de la inaintarea documentatiei revizuite.

În conformitate cu prevederile legale, respectiv Art.7 din Regulamentul din 20 noiembrie 1995 privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate aprobat prin H.G. nr. 925/1995 actualizată, verificatorul de proiecte îndeplinește în condițiile legii, următoarele atribuții potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului/subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat:

a) verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism;

b) verifică documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (D.A.L.I.), proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, memoriile pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție;

c) verifică documentele tehnice întocmite pe parcursul execuției lucrărilor, dispozițiile de șantier emise de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al Autorității contractante;

d) întocmește, semnează și ștampilează referatul de verificare a proiectului care va fi întocmit detaliat, clar și fără ambiguități și va cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor și prescripțiilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;

e) verifică, exprimă detaliat și corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție.

Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectantului general;

f) semnează și ștampilează pe fiecare pagină (piese scrise și desenate), toate documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

În conformitate cu prevederile Art. 13 alin.(1), coroborat cu Art.26 alin. (1) și art. 30 din Legea nr.10/1995, potrivit domeniului/domeniilor și/sau subdomeniului /subdomeniilor de construcții și/sau specialității/specialităților pentru instalațiile aferente construcțiilor pentru care a fost atestat, verificatorul de proiecte:

a) nu poate verifica, semna și ștampila proiectul/proiectele întocmite de el, proiectul/proiectele la a căror elaborare a participat sau proiectul/proiectele pentru care, în calitate de expert tehnic atestat, a elaborat raportul de expertiză tehnică;

b) răspunde în mod solidar cu proiectantul în ceea ce privește asigurarea nivelului de calitate a construcției/construcțiilor pentru realizarea cerințelor fundamentale aplicabile prevăzute în proiect, precum și pentru concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini

corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție;

c) efectuează verificarea, din punct de vedere tehnic, a unei documentații tehnice/proiect numai pentru domeniul/domeniile și/sau subdomeniul /subdomeniile de construcții și/sau specialitatea/specialitățile pentru instalațiile aferente construcțiilor, corespunzător cerinței/cerințelor fundamentale pentru care a fost atestat.

### **3.5. Cerințe specifice privind prestarea serviciilor**

În cadrul procedurii de verificare a proiectelor, prestatorul va analiza minim:

- dacă documentația conține toate piesele scrise și desenate ale proiectului;
- dacă piesele scrise sunt corelate cu piesele desenate;
- dacă documentația îndeplinește criteriile de satisfacere a cerințelor esențiale de calitate;
- dacă documentația respectă prevederile reglementărilor tehnice aplicabile proiectului, valabile la data verificării;
- conform prevederilor art. 7 din H.G. 742/2018 privind modificarea H.G. nr. 925 din 20 noiembrie 1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizare tehnică de calitate a proiectelor, a executiei lucrarilor si a constructiilor „Verificatorul de proiecte atestat are obligatia ca, in cadrul verificarilor pe care le efectueaza, sa urmareasca:
  - datele privitoare la condițiile specifice de amplasament și condițiile de exploatare tehnologică;
  - modul de respectare a reglementărilor tehnice în vigoare, referitor la cerințele prevăzute de lege, în funcție de categoria de importanță a construcției, pe toată durata de viață a construcțiilor, inclusiv în faza de postutilizare.

Pe toată durata de implementare a contractului, Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților contractuale. Prestatorul se va asigura și va urmări ca oricare din membrii echipei sale să cunoască foarte bine și să înțeleagă cerințele, scopul și obiectivele contractului.

Prestatorul are obligația de a se asigura că toți verificatorii tehnici sunt independenți și nu se află în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului.

Prestatorul are obligația de a asigura, pe lângă personalul adecvat (din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale) și infrastructura /echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini și pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor, costurilor și nivelului calitativ solicitat.

### **3.6. Lista standardelor aplicabile**

Ofertanții se vor conforma legislației și standardelor în vigoare, având în vedere referirile la:

1. Reglementările tehnice definite în legislația internă, care sunt compatibile cu reglementările Comunității Europene;
2. Dacă nu există reglementări tehnice în sensul celor prevăzute la punctul 1, la reglementări naționale, și anume, de regulă în următoarea ordine de decădere:
  - reglementări naționale care adoptă standarde europene;
  - reglementări naționale care adoptă standarde internaționale;
  - alte reglementări.

### **3.7. Livrabile – rapoarte**

Raportul de analiza va conține minim:

- Lista documente originale analizate - se vor menționa titlul documentului, elaborator, data elaborării;

- Identificarea problemelor existente si potientiale care rezulta din documentatia verificata si care pot afecta implementarea proiectului;

- Constatările verficatorului de proiecte - documentatia scrisa si desenata: cu specificarea elementelor lipsa, dupa caz;

- Analiza modificarii solutiei tehnice in perioada de asistenta tehnica acordata de proiectant;

- Concluzii si recomandari ale prestatorului privitoare la documentatie.

Pe parcursul verificarii documentatiilor tehnice, prestatorul va semnala beneficiarului si proiectantului problemele identificate sau neconformitati referitoare la prevederile legale in vigoare din documentatie, astfel incat in cel mai scurt timp posibil, proiectantul sa poata aduce modificarile/completarile necesare la documentatia existenta.

Verificarea tehnica a documentatiei tehnico – economice se va materializa prin elaborarea Referatului de verificare a documentatiilor, semnarea si stampilarea documentatiilor, pieselor scrise si desenate si a dispozitiilor de santier, conform legislatiei in vigoare .

Referatul de verificare a documentatiilor tehnico-economice va fi redactat doar fata, NU fata-verso.

### **3.8. Date puse la dispoziție de către autoritatea contractantă**

Pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziția Prestatorului următoarele:

Informații și/ sau documentații privind obiectivul de investiții, respectiv: Cererea de finanțare aprobată, Contractul de finanțare inclusiv anexele sale, Studiile întocmite în vederea realizării proiectului de finanțare, documentatiile tehnico-economice întocmite și aprobate (cu toate piesele sale, scrise și desenate), orice alte documente privind derularea obiectivului de investiții și care au importanță sau sunt necesare în realizarea în bune condiții a contractului de servicii de verificare tehnica a documentatiilor tehnico-economice pentru obiectivul de investitii

### **3.9. Cerințe pentru echipa propusă de verificatori :**

Data fiind natura contractului de servicii prestatorul va asigura un personal minim obligatoriu format din specialisti verficatori de proiecte atestati conform **Ordinului nr. 817 din 23 iunie 2021** pentru aprobarea Procedurii privind atestarea verficatorilor de proiecte și a experților tehnici în construcții, in urmatoarele domenii:

**A1** - rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn pentru construcții: civile, industriale, agrozootehnice, energetice, pentru telecomunicații, pentru exploatări miniere, aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală;

**A2** - rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite: civile, industriale, agrozootehnice, energetice, pentru telecomunicații, pentru exploatări miniere, aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală;

**B1** - siguranța în exploatare pentru construcții: civile, industriale, agrozootehnice, energetice, pentru telecomunicații, pentru exploatări miniere;

**D** - igienă, sănătate și mediu înconjurător pentru toate domeniile;

**E** - economie de energie prin izolare termică corespunzătoare construcțiilor și instalațiilor din construcții pentru toate domeniile;

**F** - protecție împotriva zgomotului în construcții pentru toate domeniile;

**I<sub>s</sub>** - instalații aferente clădirilor, care cuprind: instalații de apă și canalizare, instalații de stingere a incendiilor,

**I<sub>t</sub>** - instalații de încălzire, ventilare, climatizare, condiționare a aerului;



I<sub>e</sub> - instalații electrice aferente construcțiilor, care cuprind: instalații electrice interioare/exterioare, inclusiv pentru curenți slabi, instalații de protecție la descărcări atmosferice, instalații de automatizare și semnalizare, instalații de detectare, semnalizare și alarmare incendii, instalații de telecomunicații și de transmitere a informațiilor.

Verificatorii de proiect trebuie să fie independenți față de proiectant, conform art. 14 din Hotărârea de Guvern nr. 742/2018 privind modificarea Hotărârea de Guvern nr. 925/1995 pentru aprobarea Regulamentului de verificare și expertizei tehnice de calitate a proiectelor, a execuției lucrărilor și a construcțiilor. „Verificatorul tehnic atestat nu poate stampila / verifica ) proiectele întocmite de el sau la a căror elaborare a participat”.

Prestatorul va utiliza toate documentațiile puse la dispoziție doar în scopul solicitat și cu păstrarea confidențialității. Prestatorul este obligat să asigure verificarea documentațiilor tehnice încadrându-se în termenele de predare prevăzute în contract.

#### MOD DE DOVEDIRE:

- prezentarea legitimațiilor / atestatelor în termen de valabilitate ;
- se vor prezenta Declarațiile de disponibilitate și exclusivitate semnate în original pentru personalul solicitat.

#### **IV. DURATA CONTRACTULUI**

Contractul de prestare a serviciilor de verificare tehnică, prin verificatori atestați, a documentațiilor tehnico-economice pentru obiectivul de investiții se va derula pe toată perioada de implementare a contractului de finanțare nr. 145192/21.12.2022, încheiat de UAT municipiul Ploiești cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, pentru proiectul nr. C5-A3.1-552.

În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de prestare a serviciilor de verificare tehnică, prin verificatori atestați, a documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții se va prelungi automat, fără modificarea valorii acestuia. În acest sens, ofertantul va anexa propunerii tehnice o declarație prin care își exprimă acordul prelungirii automate a contractului, fără modificarea valorii acestuia, până la momentul finalizării activităților prevăzute în contractul de finanțare.

#### **V. BUGETUL, PREȚUL ȘI PLATA CONTRACTULUI – MECANISMUL DE PLATA**

Prețul va include toate cheltuielile necesare pentru execuția contractului. Prețul contractului este ferm și nu se ajustează. Plățile se vor efectua numai după semnarea proceselor verbale de recepție și reprezintă valorile maxime pe care autoritatea contractantă le poate deconta pe baza documentelor justificative avansate (facturi, orice alt document justificativ relevant).

Plata serviciilor prestate se va efectua în baza următoarelor documente justificative:

- a). factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale;
- b). proceselor verbale de recepție semnate de părți.

Plata serviciilor efectuate se va face în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii, astfel încât să fie respectate și prevederile art. 6 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante și a documentelor justificative.

Dacă Achizitorul include factura în cereri de transfer, plata se va face conform mecanismului aferent, în conformitate cu art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013, motivat în mod obiectiv de natura

contractului de finantare prin PNRR si de mecanismul de efectuare a platilor care presupune verificarea eligibilitatii cheltuielilor de catre MDLPA.

Efectuarea platilor este conditionata de indeplinirea de catre Prestator a obligatiilor ce ii revin conform contractului, dovedita prin acceptarea de catre Achizitor a serviciilor prestate, prin semnarea proceselor verbale de receptie si in baza facturilor emise si transmise in original de Prestator. Prestatorul va emite cate o factura pentru serviciile prestate.

Fiecare factură va avea mentionat numarul contractului, datele de emitere și de scadentă ale facturii respective. Facturile vor fi trimise, în original, la adresa specificată de autoritatea contractanta.

Plata serviciilor se va face etapizat pe masura realizarii, dupa cum urmeaza:

*Faza 1 - Verificarea documentatiilor la faza Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventei (D.A.L.I.)*

- se achita in termen de 30 zile la receptionarea documentatiei verificate de catre verificatorii de proiecte atestati;

- se considera finalizata la receptionarea documentatiei;

*Faza 2 - Verificarea documentatiilor la faza D.T.A.C. / D.T.A.D. + D.T.O.E:*

- se achita in termen de 30 de zile de la emiterea autorizatiei de construire;

- se considera finalizata la obtinerea autorizatiei de construire;

*Faza 3 - Verificarea documentatiilor la faza Proiect tehnic (P. Th.)*

- se achita in termen de 30 zile la receptionarea documentatiei verificate de catre verificatorii de proiecte atestati;

- se considera finalizata la receptionarea documentatiei;

*Faza 4 - Verificarea documentatiilor la faza Asistenta Tehnica*

- se considera finalizata la incheierea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor.

## VI. RECEPȚIA SERVICIILOR

Toate livrabile/rapoartele se vor depune spre aprobare la Achizitor conform precizărilor de la pct. 3.7. **Livrabile – Rapoarte.** In termen de 5 zile de la primirea acestora, Achizitorul va informa Prestatorul asupra eventualelor observații/comentarii. Prestatorul va analiza observațiile primite și le va integra în varianta finală a rapoartelor, variantă ce va fi aprobată de Achizitor în termen de maxim 5 zile de la transmiterea variantei finale a documentului.

În cazul întârzierilor în depunerea/refacerea documentelor, se aplică penalizări conform prevederilor contractului de servicii.

Fiecare document/raport dintre cele enumerate la punctul 3.7. Livrabile/Rapoarte, elaborate de Prestator în variantă finală va fi pregătit/redactat în limba română și transmis in original către Beneficiar pe suport de hârtie într-un numar egal cu cel al documentatiilor tehnice trimise spre verificare .

## VII. CONȚINUTUL OFERTEI TEHNICE ȘI FINANCIARE

Ofertantul va prezenta o propunere tehnica sub forma unei descrieri a proiectului prin care sa se demonstreze corespondenta serviciilor ofertate prin propunerea tehnica cu cerintele caietului de sarcini.

Odata cu înaintarea propunerii tehnice, ofertantii vor prezenta un grafic de esalonare in timp a activitatilor ce urmeaza a fi prestate in faza de implementare a proiectului.

Propunerea tehnica poate contine orice alte elemente pe care ofertantul considera ca este necesar sa le mentioneze.

Oferta financiara a ofertantului va tine cont de cele mentionate mai sus si va fi exprimata in lei fara TVA, cu TVA evidentiata separata.

Oferta financiara va fi prezentata defalcata din punct de vedere valoric, cu incadrarea/respectarea

urmatoarelor procentaje si faze :

- **Faza 1** - Verificarea documentatiilor la faza Documentatie de Avizare a Lucrarilor de Interventie (D.A.L.I.)
  - 30 % din valoarea totala a ofertei
- **Faza 2** - Verificare la faza D.T.A.C. / D.T.A.D. + D.T.O.E, inclusiv documentatii obtinere avize
  - 30 % din valoarea totala a ofertei
- **Faza 3** - Verificare la faza Proiect tehnic (P.Th.) + Detalii de executie (D.E.)
  - 30 % din valoarea totala a ofertei
- **Faza 4** - Verificare la faza Asistenta Tehnica Verificare ( eventuale modificari de solutie prin dispozitii de santier care vor aparea in perioada de executie a lucrarilor)
  - 10 % din valoarea totala a ofertei

Valoarea totala a fazei 4 se va achita esalonat, in baza rapoartelor de activitate intocmite de catre prestator si a documentatiilor verificate sau in 30 de zile de la semnarea procesului verbal de receptie la terminarea lucrarilor si predarea documentatiei „AS Build”;

La evaluarea ofertei financiare se vor avea in vedere toate cheltuielile legate de prestarea serviciilor.

Operatorii economici pot depune oferta doar pentru întreaga gamă de servicii care fac obiectul prezentului caiet de sarcini.

## VIII. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Ofertele vor fi evaluate de către comisia de evaluare, iar criteriul utilizat pentru desemnarea ofertei câștigătoare este „**PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**”, în condițiile în care oferta este declarată acceptabilă din punct de vedere tehnic și economic (oferta care corespunde complet tuturor cerințelor formulate în caietul de sarcini).

**Modul de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale este următorul:** în cazul în care două sau mai multe oferte conțin în cadrul propunerii financiare același preț, atunci, în vederea atribuirii contractului de achiziție publică, se va solicita respectivilor ofertanți pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel **mai scăzut**.

## IX. CONFLICTUL DE INTERESE

Se vor aplica prevederile Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare.

Pentru a se asigura independența operatorului economic selectat, acesta va semna o declarație, care certifică faptul că nu se află în conflict de interese la momentul depunerii ofertei și că va informa autoritatea contractantă în cazul în care se află la un moment dat în această situație, în timpul îndeplinirii sarcinilor pentru care a fost contractat.

### **Reguli de eligibilitate**

Pentru a fi considerați eligibili, potențialii operatori economici interesați trebuie să facă dovada că nu se află în vreuna din situațiile următoare:

- cea prevăzută la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Pentru aceasta se va completa o declarație pe propria răspundere;
- cea prevăzută la secțiunea 4 - *Reguli de evitare a conflictului de interese* din Legea 98/2016 privind achizițiile publice. Pentru aceasta se va completa o declarație pe propria răspundere.

## X. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Autoritatea contractanta va publica in SEAP/SICAP un anunț de publicitate unde se va indica modalitatea de prezentare a ofertei. Oferta va cuprinde: documente de calificare, oferta tehnică și oferta financiară.

Documente de calificare solicitate sunt prezentate in Sectiunea Formulare :

- Certificat de înregistrare/ certificat emis de către ONRC cu specificarea codului CAEN corespunzător achiziției;
- Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59 – 60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164, art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- Modelul contractului de prestări servicii asumat prin semnătură și ștampilă.

Ofertantul va prezenta o ofertă tehnică prin care va descrie punct cu punct modul în care va presta serviciile sale în conformitate cu cerințele caietului de sarcini.

Oferta financiară se va prezenta în lei, fără TVA.

## XI. CRITERIUL DE ATRIBUIRE:

Criteriul de atribuire al contractului de servicii este „prețul cel mai scăzut”.

Toate documentele realizate în cadrul contractului „ANVELOPARE BLOCURI – LOT P1”, derulat in cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta, Componenta 5 – Valul Renovarii, Operatiunea – Renovarea energetica moderata sau aprofundata a cladirilor rezidentiale multifamiliale. Titlu apel: PNRR/2022/C5/1/A3.1/1, runda 1, sunt proprietatea exclusivă a Autoritatii Contractante și nu pot fi utilizate de către Prestator și/sau terti.

Prezentul Caiet de sarcini este parte integranta a documentației de atribuire si constituie ansamblul cerințelor minime obligatorii pe baza cărora se va elabora oferta.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime si obligatorii. Oferta care nu respecta cerințele minime ale Caietului de sarcini va fi considerate neconforma si respinsa.

Prezentul caiet de sarcini se constituie ca anexă la contractul ce va fi încheiat cu furnizorul de servicii.

Directia Tehnic Investitii  
Director Executiv,  
Madalina Craciun

Directia Relatii Internationale  
Director Executiv  
Mario Daniel Soare

Sef Serviciu Investitii,  
Mariana Stochita

Manager Proiect  
Minodora Farcas

R:  
Niculina Aldea

## FORMULAR 1

### ACORD DE ASOCIERE

în vederea participării la achiziția directă de servicii pentru atribuirea contractului de prestării servicii

Prezentul acord de asociere are ca temei legal art. 53 din Legea nr.98/2016.

#### 1. Părțile acordului :

\_\_\_\_\_, reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

\_\_\_\_\_ reprezentată prin....., în calitate de.....  
(denumire operator economic, sediu, telefon)

#### 2. Obiectul acordului:

2.1 Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea la procedura de achiziție publică organizată de .....  
.....(denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea contractului /acordului cadru .....(obiectul contractului/acordului-cadru)

b) derularea în comun a contractului de achiziție publică în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2 Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
- ...

2.3 Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea contractului de achiziție publică este:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

2.4 Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_ % S.C. \_\_\_\_\_

#### 3. Obligatiile asocierii

3.1 Asociații își asumă răspunderea colectivă și solidară pentru îndeplinirea contractului.

3.2 Liderul asociației este împuternicit să se oblige și să primească instrucțiuni în numele tuturor asociațiilor și este răspunzător în nume propriu și în numele Asocierii pentru îndeplinirea contractului. 3.3 Toți asociații din Asociere sunt obligați să rămână în Asociere pe întreaga durată a procedurii și a contractului.

#### 4. Durata asocierii

4.1 Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a contractului ( în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

#### 5. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

5.1 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

5.2 Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asociației pentru semnarea contractului de achiziție publică în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

## 6. Închiderea acordului de asociere

6.1 Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

## 7. Comunicări

7.1 Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele ....., prevăzute la art.....

7.2 De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

## 8 Litigii

8.1 Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

## 9. Alte clauze:

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de.....exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui)

Liderul asociației:

\_\_\_\_\_  
(denumire autoritate contractanta)

ASOCIAT 1,

\_\_\_\_\_  
ASOCIAT 2,

**Notă!:** Prezentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului contractului/contractelor.

**DECLARATIE**  
**privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167**  
**din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice**

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_ (denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că niciun membru al organului de administrare/ membru al organului de conducere sau supraveghere/membru cu putere de reprezentare /decizie/control în cadrul societatii nu se afla în situațiile prevazute la art. 164, 165 și 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*, respectiv:

(1) nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni, conform prevederilor art. 164 din *Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice*:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de [art. 367 din Legea nr. 286/2009](#) privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de [art. 289-294 din Legea nr. 286/2009](#), cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de [art. 10-13 din Legea nr. 78/2000](#) pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de [art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și [art. 37-38 din Legea nr. 535/2004](#) privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de [art. 29 din Legea nr. 656/2002](#) pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de [art. 36 din Legea nr. 535/2004](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de [art. 209-217 din Legea nr. 286/2009](#), cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a respectivului stat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

(2) mi-am îndeplinit obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, în conformitate cu legea din Romania sau cu legea statului în care operatorul

economic este înființat, conform prevederilor art. 165 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;

(3) nu ma aflu în niciuna dintre următoarele situații, conform prevederilor art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- a) am respectat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*;
- b) nu ma aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care îmi pune în discuție integritatea; prin abatere profesională gravă se înțelege orice abatere comisă de operatorul economic care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ma aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat la pregătirea procedurii de atribuire, fapt care ar fi condus la o distorsionare a concurenței;
- g) mi-am îndeplinit obligațiile principale în cadrul contractelor de achiziții publice și de concesiune încheiate anterior, fara suportarea de sancțiuni precum încetarea anticipată a contractului, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) conținutul informațiilor și documentele justificative transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție sunt complete și conforme cu realitatea;
- i) nu am încercat să influențeze în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire, nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire a respectivului operator economic, selectarea acestuia sau atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru către respectivul operator economic.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu depun două sau mai multe oferte individuale și/sau comune și nu depun ofertă individuală/comună, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii prevăzută de art. 167 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, coroborat cu art. 47 din *H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării .....

Operator economic,

(semnatura autorizată)



**DECLARAȚIE  
PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE PENTRU  
OFERTANȚI INDIVIDUALI/CANDIDAȚI/OFERTAȚI ASOCIAȚI/  
SUBCONTRACTAȚI/TERTI SŪSTINATORI  
CONFORM ART. 59 SI ART. 60 DIN  
LEGEA NR. 98/2016 PRIVIND ACHIZITIILE PUBLICE**

Subsemnatul, ....., reprezentant împuternicit al ..... (*denumirea / numele și sediul /adresa operatorului economic*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situațiile prevăzute la art. 59 și 60 din *Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice*, respectiv:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*; prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau îi conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante, conform *Anexei*.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării .....

Operator economic,  
.....  
(semnătura autorizată)

Persoane cu functie de decizie din cadrul autoritatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea achizitiei directe:

- dl. Andrei-Liviu Volosevici – Primar al Municipiului Ploiesti;
- dl Daniel Nicodim – Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Anca Popa - Viceprimar al Municipiului Ploiesti;
- d-na Simona Albu - Administrator Public al Municipiului Ploiesti;
- d-na Constantin Mihaela Lucia – Secretar General al Municipiului Ploiesti
- d-na Gâdiuță Cristina - Director Executiv -Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Carmen Radu - Director Executiv Adjunct-Directia Administratie Publica, Juridic-Contencios, Achizitii Publice, Contracte;
- d-na Iuliana Radulescu – Sef serviciu Achizitii Publice;
- d-na Georgiana Popa – Sef Serviciu , Serviciul Juridic Contencios Contracte;
- d-na Alina Popescu – Director executiv, Directia Economica;
- d-na Manuela Taracila – Sef Serviciu Financiar Contabilitate;
- d-na Craciun Madalina – Director Executiv, Directia Tehnic Investitii;
- d-na Mariana Stochita – Sef Serviciu Investitii;
- dl.Mario Daniel Soare – Director Executiv, Directia Relatii Internationale;
- d-na Alina Minodora Farcas – Manager Proiect .

**Consilieri locali:** Agapie Anca, Andreescu Costel, Bolocan Iulian, Botez George Sorin Nicolae, Ganea Cristian-Mihai, Lupu Bogdan, Marcu Valentin, Nicodim Daniel, Enescu Răzvan, Palas Alexandru Paul, Popa Gheorghe, Popa Anca-Adina, Popovici Horia-Nicolae, Popescu Georgeta-Simona, Sabau Valentin-Razvan, Simionescu Radu-Alexandru, Sirbu Simion Gheorghe, Măchișescu Alexandru-Dragoș, Tonsciuc Mihai, Trofin Magdalena, Viscan Robert Ionut, Vlad Frusina, Tudor Aurelian Dumitru, Constantin Nemes, Nicoleta Stefan, Alexandru Stefan, Cristian - Ionel Ionescu.

**CERTIFICAT**  
**de participare la procedura cu ofertă independentă**

I. Subsemnatul/Subsemnata, ....., reprezentant/reprezentanți legali al/ai ....., întreprindere/asociere care va participa la procedura de achiziție publică organizată de ....., în calitate de autoritate contractantă, cu nr. .... din data de ....., certific/certificăm prin prezenta că informațiile conținute sunt adevărate și complete din toate punctele de vedere.

II. Certific/Certificăm prin prezenta, în numele ....., următoarele:

1. am citit și am înțeles conținutul prezentului certificat;
2. consimt/consimțim descalificarea noastră de la procedura de achiziție publică în condițiile în care cele declarate se dovedesc a fi neadevărate și/sau incomplete în orice privință;
3. fiecare semnătură prezentă pe acest document reprezintă persoana desemnată să înainteze oferta de participare, inclusiv în privința termenilor conținuți de ofertă;
4. în sensul prezentului certificat, prin concurent se înțelege oricare persoană fizică sau juridică, alta decât ofertantul în numele căruia formulăm prezentul certificat, care ofertează în cadrul aceleiași proceduri de achiziție publică sau ar putea oferta, întrunind condițiile de participare;
5. oferta prezentată a fost concepută și formulată în mod independent față de oricare concurent, fără a exista consultări, comunicări, înțelegeri sau aranjamente cu aceștia;
6. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește prețurile/tarifele, metodele/formulele de calcul al acestora, intenția de a oferta sau nu la respectiva procedură sau intenția de a include în respectiva ofertă elemente care, prin natura lor, nu au legătură cu obiectul respectivei proceduri;
7. oferta prezentată nu conține elemente care derivă din înțelegeri între concurenți în ceea ce privește calitatea, cantitatea, specificații particulare ale produselor sau serviciilor oferite;
8. detaliile prezentate în ofertă nu au fost comunicate, direct sau indirect, niciunui concurent înainte de momentul oficial al deschiderii publice, anunțată de contractor.

III. Sub rezerva sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare, declar/declaram că cele consemnate în prezentul certificat sunt adevărate și întrutotul conforme cu realitatea.

Ofertant,

Data

.....  
Reprezentant/Reprezentanți legali

( semnatura/semnături)

(denumirea/numele)

## FIȘĂ DE INFORMATII GENERALE

1. Denumirea /numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, e\_mail: \_\_\_\_\_
5. Certificatul de înmatriculare /înregistrare

\_\_\_\_\_

*(numarul, data si locul de înmatriculare/inregistrare)*

6. Obiectul de activitate, pe domenii:

\_\_\_\_\_

*(in conformitate cu prevederile din statutul propriu)*

7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, daca este cazul:

\_\_\_\_\_

*(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/inregistrare)*

8. Principala piața a afacerilor:

9. Cont \_\_\_\_\_ deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_

10. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri medie anuala (lei)	Cifra de afaceri medie anuala (echivalent valuta)
Media anulă		

**Obs:** Pentru echivalenta se va avea in vedere cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru ultimii 3 ani.

**FORMULAR 6**

Operator economic

---

(denumirea / numele)**DECLARAȚIE  
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al ..... (denumirea /numele și sediul /adresa candidatului /ofertantului), declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, ca datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informații reprezentanților autorizați ai ..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)

Obiectul contractului	Denumirea/numele beneficiarului / clientului Adresa	Calitatea prestatorului*)	Prețul total al contractului	Procent îndeplinit de prestator	Cantitatea (U.M )	Perioada de derulare**)
1	3	4	5			

Operator economic,

.....  
(semnătura autorizată)

Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

\*\*) Se va preciza data de începere și de finalizare a contractului.

## INFORMAȚII REFERITOARE

**LA PERSOANELE RESPONSABILE DE INDEPLINIREA CONTRACTULUI DE VERIFICARE TEHNICA A DOCUMENTATIEI DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTII, PROIECTULUI TEHNIC ȘI A DETALIILOR DE EXECUȚIE PENTRU INVESTIȚIA ANVELOPARE BLOCURI – LOT P1 - BL. 4E, B-DUL REPUBLICII NR. 187, BL. 5A B-DUL REPUBLICII NR. 199A, BL. 6A6B, B-DUL REPUBLICII NR. 189, BL. 16A, B-DUL REPUBLICII NR. 122, BL. 16B1, B-DUL REPUBLICII NR. 122, BL. 16B2, B-DUL REPUBLICII NR. 122, BL. 16C, B-DUL REPUBLICII NR. 122, BL. 30D, STR. LUMINII NR. 2, BL. 30E, STR. LUMINII NR. 4,**

Subsemnatul \_\_/, Director General al societății comerciale..... declar pe propria răspundere că pentru prestarea serviciilor, voi folosi următoarele persoane responsabile pentru îndeplinirea contractului:

	FUNCTIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Vechime în specialitate (ani)	Numărul de lucrări similare, executate în calitate de conducător
	1	2	3	4
<b>PERSOANE RESPONSABILE PENTRU INDEPLINIREA CONTRACTULUI</b>				
	..... ...	..... .....	..... ..... ...	..... .

OPERATOR ECONOMIC

.....

**DECLARAȚIE**

**privind respectarea obligațiilor relevante din domeniile mediului  
și protecției mediului, social și al relațiilor de muncă**

Subsemnatul ..... (*nume și prenume în clar a persoanei autorizate*), reprezentant al ..... (*denumirea ofertantului*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice că vom respecta și presta serviciile cuprinse în ofertă conform reglementarilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul social și al relațiilor de muncă, precum și al mediului și protecției mediului.

De asemenea, declar pe propria răspundere că la elaborarea ofertei am ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și de protecție a muncii și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data :[ZZ.LL.AAAA]

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

.....  
 (denumire/oferte ofertant)

**FORMULAR DE OFERTĂ**

Către .....  
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului ..... (denumirea/numele ofertantului) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentație, să prestam ..... pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) platibilă după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei).

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să începem prestarea serviciilor cât mai curând posibil după primirea ordinului de începere/notificarilor și să finalizăm serviciile în conformitate cu graficul de prestare anexat, în ..... (perioada în litere și în cifre).

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de 90 zile, (durata în litere și cifre) respectiv până la data de ..... și ea va rămâne obligatorie pentru noi (ziua/luna/anul) și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

5. Precizăm că:(se bifează opțiunea corespunzătoare):

depunem ofertă alternativă, ale carei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.

nu depunem ofertă alternativă.

6. Până la încheierea și semnarea contractului de achiziție publică aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice sau orice ofertă primită.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

.....,

(nume, prenume și semnătură),

L.S.

în calitate de ..... legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele ..... (denumirea/numele operatorului economic)



.....  
 (denumirea/numele ofertant)

### CENTRALIZATOR DE PREȚURI

pentru servicii

Anexă la ofertă

Faza de verificare de documentatie	Cost servicii de verificare	Valoare TVA (RON)	Total inclus TVA (RON)
1	2	3	4
Faza			
Faza			
.....			
.....			
Faza			
<b>TOTAL:</b>			

<b>TOTAL</b> Lei:	..... % asociați lei:
	..... % subcontractanți lei:
Euro:	..... % asociati euro:
	..... % subcontractanti euro:

(semnatura autorizată)

L.S.

OPERATOR ECONOMIC

FORMULAR 12

.....  
(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND MODUL DE CONSTITUIRE A GARANTIEI DE BUNA EXECUTIE**

S.C. \_\_\_\_\_ (denumirea, numele operatorului economic), CUI \_\_\_\_\_, Cont Trezorerie \_\_\_\_\_, deschis la Trezoreria \_\_\_\_\_, având ca reprezentant legal pe \_\_\_\_\_, în calitate de ofertant la achiziția publică având ca obiect \_\_\_\_\_ (se menționează denumirea), organizată de \_\_\_\_\_ (se inserează numele autorității contractante), având în vedere art. 154 din din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, actualizată, optez pentru următoarea modalitate de constituire a garanției de bună execuție: \_\_\_\_\_.

Data completării .....

OPERATOR ECONOMIC,

.....  
(semnatura autorizata)

**FORMULAR 13**

**DECLARATIE PRIVIND INSUSIREA SI RESPECTAREA CERINTELOR CAIETULUI  
DE SARCINI**

Subsemnatul ....., reprezentant legal al ....., cu sediul în ....., CUI: ....., declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, la achiziție publică pentru atribuirea contractului de având ca obiect ....., că ne însușim cerințele Caietului de sarcini stabilite de autoritatea contractantă și prin prezenta ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data completării \_\_\_\_\_

**Cu stimă,**

***Operator economic,***

.....

**(semnătura autorizată)**

# CONTRACT PRESTARI SERVICII

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

**SERVICII PRIVIND VERIFICAREA TEHNICĂ DE CALITATE A DOCUMENTATIEI DE AVIZARE A LUCRARILOR DE INTERVENTII, PROIECTULUI TEHNIC ȘI A DETALIILOR DE EXECUȚIE PENTRU PROIECTUL - ANVELOPARE BLOCURI-LOT P1-BL. 4E, B-DUL REPUBLICII NR. 187, BL. 5A B-DUL REPUBLICII NR. 199A, BL. 6A6B, B-DUL REPUBLICII NR. 189, BL. 16A, B-DUL REPUBLICII NR. 122, BL. 16B1, B-DUL REPUBLICII NR. 122, BL. 16B2, B-DUL REPUBLICII NR. 122, BL. 16C, B-DUL REPUBLICII NR. 122, BL. 30D, STR. LUMINII NR. 2, BL. 30E, STR. LUMINII NR. 4.**

## 1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare și H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii, între:

### Părțile contractante

**MUNICIPIUL PLOIESTI**, cu sediul în Ploiesti, Piata Eroilor nr. 1A, 100316, telefon: 0244-516699, fax: 0244-510736, cod fiscal: 2844855, cont ..... deschis la Trezoreria Ploiesti, reprezentat prin dl. Andrei Liviu Volosevici , Primar, în calitate de **ACHIZITOR**, pe de o parte

și

\_\_\_\_\_ sediul în \_\_\_\_\_, strada \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, jud. \_\_\_\_\_, telefon: \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, Cont \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentată de \_\_\_\_\_ având funcția de administrator, în calitate de **PRESTATOR**, pe de altă parte,

au convenit încheierea prezentului contract

## 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- b. **Act adițional** - document prin care se modifică termenii și condițiile prezentului *Contract de achiziție publică de servicii*, în condițiile *Legii 98/2016*;
- c. **Caiet de Sarcini** - Anexa la *Contract*, care include obiectivele, sarcinile, specificațiile și caracteristicile *Serviciilor* descrise în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității *Achizitorului*, menționând, după caz, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către *Prestator* și/sau *Rezultatele* care trebuie realizate/prestate și furnizate de către *Prestator*;
- d. **Contract** - prezentul *Contract* cu titlu oneros, asimilat, potrivit *Legii 98/2016*, actului administrativ, încheiat *în scris*, între *Achizitor* și *Prestator*, care are ca obiect prestarea de *Servicii* și toate Anexe sale;
- e. **Contract de finanțare** - Prin contract de finanțare în cadrul Planului National de Redresare si Rezilienta, Componenta 5-Valul Renovarii, Operatiunea –Renovarea energetica moderata sau aprofundata a cladirilor rezidentiale multifamiliale. Titlul de apel PNRR/2022/C5/1/A3.1/1,runda 1.
- f. **Documentație de atribuire** - documentație ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul contractului de achiziție publică și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv caietul de sarcini;

- g. **Documente justificative** - Documente pe baza cărora pot fi efectuate plățile în cadrul unui contract de finanțare;
- h. **Durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;
- i. **Durata de prestare a serviciilor** - intervalul de timp în care prestatorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, astfel cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini și în contract, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forta majoră, începând cu data încheierii contractului;
- j. **Forța majoră** - eveniment independent de controlul *Părților*, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii *Contractului* și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre *Părți* și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente similare imprevizibile, mai presus de controlul *Părților* și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență;
- k. **Ofertă** - actul juridic prin care *Prestatorul* și-a manifestat voința de a se angaja, din punct de vedere juridic, în acest *Contract* de achiziție publică de *Servicii* și cuprinde *Propunerea Financiară*, *Propunerea Tehnică* precum și alte documente care au fost menționate în *Documentația de Atribuire*, prin care *Prestatorul* și-a manifestat voința de a se angaja din punct de vedere juridic în *Contract*;
- l. **Organism Intermediar** - Ministerul Dezvoltării, Lucrarilor Publice și Administrației -coordonator de investiții pentru Planul Național de Redresare și Reziliență;
- m. **Penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte, în caz de neîndeplinire, sau îndeplinire necorespunzătoare sau cu întârziere a obligațiilor din contract (majorări de întârziere și/sau daune-interese).
- n. **Prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- o. **Propunerea tehnică** - document al ofertei elaborat pe baza cerințelor din caietul de sarcini, stabilite de autoritatea contractantă ;
- p. **Propunerea financiară** - document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale ;
- q. **Rezilierea contractului** - se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingere prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;
- r. **Servicii** - orice activități și *Rezultatul / Rezultatele* acestora care vor fi prestate de către *Prestator* în baza *Contractului de Servicii*, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de *Prestator* în cadrul sau în legătură cu acest *Contract*;
- s. **Standarde/condiții tehnice de calitate** - cerințele profesionale legate de calitatea *Rezultatului* prestării *Serviciilor* și de calitatea activității de prestare a serviciului care ar fi respectate de către orice *Prestator* diligent care posedă cunoștințele și experiența unui expert care prestează servicii similare și pe care *Prestatorul* este obligat să le respecte în prestarea tuturor *Serviciilor* incluse în prezentul *Contract*;
- t. **Zi** - înseamnă zi calendaristică, iar anul înseamnă 365 de zile; în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

### 3. Interpretare

3.1. Toate documentele contractului, precum și întreaga corespondență purtată în legătură cu contractul între Achizitor și Prestator vor fi scrise în limba română, iar contractul va fi redactat și interpretat în limba română.

3.2. Dacă un document al contractului sau corespondență în legătură cu acesta sunt redactate în altă limbă decât limba română, traducerea acestora în limba română va avea prioritate în orice problemă legată de interpretare. Partea care emite astfel de documente sau corespondență, va suporta riscul și costurile traducerii acestora în limba română.

3.3. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural, și invers, iar cuvintele la forma de gen masculin vor include forma de gen feminin, și invers, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.4. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.5. Contractul constituie întreaga și singura înțelegere între Părți cu privire la obiectul acestuia și exclude orice alte comunicări, negocieri sau înțelegeri scrise sau verbale între Părți realizate înaintea încheierii contractului.

3.6. Niciun amendament sau altă derogare de la contract nu va avea efect decât dacă este consemnată în scris, datată, se referă expres la contract și este semnată de reprezentanții legali ai Părților.

3.7. Dacă oricare dintre clauzele contractului este nulă, anulată, interzisă de lege, inaplicabilă, aceste împrejurări nu vor afecta validitatea și efectele oricărei alte clauze din contract.

3.8. Inacțiunea, întârzierea, toleranța manifestate de una dintre Părți în punerea în aplicare a clauzelor contractului sau acordarea de amânări sau înlesniri către cealaltă parte nu afectează sau restrâng drepturile acelei părți rezultate din contract, renunțarea la un drept neputând fi prezumată în nicio situație.

## CLAUZE OBLIGATORII

### 4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze **Servicii privind VERIFICAREA TEHNICĂ de calitate a documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, DTAC, Proiect Tehnic și Detalii de Execuție pentru proiectul ANVELOPARE BLOCURI -LOT P1** (bl. 4E, B-dul Republicii nr. 187, bl. 5A B-dul Republicii nr. 199A, bl. 6A6B, B-dul Republicii nr. 189, bl. 16A, B-dul Republicii nr. 122, bl. 16B1, B-dul Republicii nr. 122, bl. 16B2, B-dul Republicii nr. 122, bl. 16C, B-dul Republicii nr. 122, bl. 30D, str. Luminii nr. 2, bl. 30E, str. Luminii nr. 4), în cadrul Contractului de finanțare nr. 145192 din 21.12.2022.

4.2. Prestatorul se obliga sa presteze servicii de verificare tehnica a documentatiei tehnico economice cu respectarea obligațiilor asumate în propunerea tehnică și caietul de sarcini:

4.3. Achizitorul se obligă să plătească prestatorului prețul pentru îndeplinirea contractului de prestare **Servicii privind VERIFICAREA TEHNICĂ de calitate a documentației de Avizare a Lucrărilor de Intervenție, DTAC, Proiect Tehnic și Detalii de Execuție pentru proiectul ANVELOPARE BLOCURI LOT P1**, în conformitate cu oferta de preț a acestuia.

### 5. Prețul contractului. Modalități de plată

5.1. Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit prestatorului de către achizitor este de \_\_\_\_\_ lei, fără TVA, la care se adaugă cota legală de TVA de \_\_\_\_\_ lei.

5.2. Prețul contractului este ferm pe toată perioada derulării acestuia și nu se actualizează.

### 6. Durata contractului

6.1. Contractul de prestare a serviciilor de verificare tehnică a documentației tehnico-economice pentru obiectivul de investiții se va derula pe toată perioada de implementare a contractului de finanțare pentru proiectul **ANVELOPARE BLOCURI LOT P1**-bl. 4E, B-dul Republicii nr. 187, bl. 5A B-dul Republicii nr. 199A, bl. 6A6B, B-dul Republicii nr. 189, bl. 16A, B-dul Republicii nr. 122, bl. 16B1, B-dul Republicii nr. 122, bl. 16B2, B-dul Republicii nr. 122, bl. 16C, B-dul Republicii nr. 122, bl. 30D, str. Luminii nr. 2, bl. 30E, str. Luminii nr. 4. În cazul în care, din motive obiective, perioada de implementare a proiectului se va prelungi pe baza unui act adițional încheiat cu autoritatea de management, contractul de servicii de

verificare tehnică a documentației pentru obiectivul de investiții se poate prelungi prin acordul părților, prin act adițional.

**6.2.** În cazul în care va interveni o extindere/restrângere a perioadei de implementare a proiectului, contractul de servicii se va modifica, până la noul termen de finalizare, fără majorarea valorii acestuia prevăzute la pct. 5.1.

**6.3.** Contractul va fi considerat finalizat la încheierea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de execuție, respectiv după stingerea remediilor prevăzute în procesul verbal de suspendare a procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dacă este cazul.

**6.4.** Durata de prestare a serviciilor este corelată cu durata contractului de execuție lucrări și se va derula etapizat, în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini, astfel:

Faza I: Verificare documentații la faza DALI: 5 zile de la data ordinului de începere;

Faza II: Verificarea documentațiilor la faza D.T.A.C., /D.T.A.D. +D.T.O.E.: 5 zile de la data ordinului de începere;

Faza III: Verificarea documentațiilor la faza Proiect tehnic de verificatori de proiecte atestați, 5 zile de la data ordinului de începere;

Faza IV: Verificarea documentațiilor la faza de Asistență tehnică este corelată cu durata contractului de execuție lucrări și se consideră finalizată odată cu încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

## **7. Executarea contractului**

**7.1.** Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți.

**7.2.** Prestarea serviciilor se va face pe baza comenzii/comenzilor ferme transmise de către achizitor.

## **8. Documentele contractului**

**8.1.** Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini ;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) Documente utilizate în activitatea de prestare a **serviciilor de verificare tehnică a proiectării**;
- d) Lista subcontractanților cu date de identificare (dacă este cazul) și contractele de subcontractare (dacă este cazul);
- e) Acord de asociere (dacă este cazul);
- f) Garanția de bună execuție;
- g) actele adiționale, dacă este cazul.

## **9. Obligațiile principale ale prestatorului**

**9.1.** Prestatorul se obligă să presteze **Servicii privind VERIFICAREA TEHNICĂ de calitate a Documentației de avizare a lucrărilor de intervenții, D.T.A.C., Proiectului Tehnic și Detaliilor de execuție pentru investiția ANVELOPARE BLOCURI LOT P1 – înscrise în Caietul de sarcini** la standardele și performanțele prevăzute de normele legale în vigoare și în conformitate cu propunerea tehnică ce face parte integrantă din prezentul contract.

**9.2.** (1) Prestatorul se obligă să presteze următoarele servicii ce decurg din derularea procedurii de verificare a documentațiilor:

a) verifică documentația tehnică pentru toate domeniile specifice în cadrul prezentului Caiet de sarcini, de către un număr suficient de specialiști verificatori de proiecte atestați în conformitate cu legislația aplicabilă în vigoare, astfel încât să asigure atingerea rezultatelor și îndeplinirea obiectivelor Contractului în termenele prevăzute de acestea.

b) verifică documentația tehnică pentru obținerea avizelor/acordurilor solicitate prin certificatul de urbanism;

c) verifică documentația tehnică faza DALI, proiectul tehnic de execuție, respectiv piesele scrise dintre care fac parte, nelimitativ, memoriul tehnic general, memoriile pe specialități, breviare de calcul, caiete de sarcini, instrucțiuni tehnice de execuție și/sau exploatare, programul de control al calității execuției lucrărilor de construcții și piesele desenate, inclusiv detaliile de execuție;

d) verifică documentele tehnice întocmite pe parcursul execuției lucrărilor, dispozițiile de șantier

emise de către proiectant/proiectanți, cu acordul scris al Autorității contractante;

e) întocmește, semnează și ștampilează raportul de verificare a proiectului care va fi întocmit detaliat, clar și fără ambiguități și va cuprinde, printre altele, date și informații referitoare la respectarea/nerespectarea, după caz, a reglementărilor și prescripțiilor tehnice și asigurarea cerințelor fundamentale aplicabile;

f) verifică, exprimă detaliat și corespunzător în referatul de verificare a proiectului, concordanța dintre soluția tehnică descrisă în memoriile tehnice pe specialități, tehnologia de execuție propusă pentru realizarea obiectivului de investiții și caietele de sarcini corespunzătoare, concordanță reflectată inclusiv în listele de cantități de lucrări din proiectul tehnic de execuție.

Evaluările cantităților de materiale de construcții, numărul și tipul utilajelor și echipamentelor, al forței de muncă și al manoperei, precum și transportul acestora sunt în responsabilitatea proiectantului de specialitate și vor fi integrate în devizul general estimativ al proiectului prin grija și responsabilitatea proiectanțului general;

g) semnează și ștampilează pe fiecare pagină (piese scrise și desenate), toate documentațiile verificate dacă acestea sunt corespunzătoare din punctul de vedere al cerințelor stabilite în lege.

(2) Data fiind natura contractului de servicii, prestatorul va asigura un personal minim obligatoriu format din specialiști verficatori de proiecte atestați conform Ordinul nr. 817/2021 pentru aprobarea Procedurii privind atestarea tehnico-profesională a verficatorilor de proiecte și a experților tehnici, în următoarele domenii:

a) A1 - rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din beton, beton armat, zidărie, lemn pentru construcții: - civile, industriale, agrozootehnice, energetice, pentru telecomunicații, pentru exploatarea miniere, aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală;

b) A2 - rezistență mecanică și stabilitate pentru construcții cu structura de rezistență din metal, lemn și alte materiale compozite: civile, industriale, agrozootehnice, energetice, pentru telecomunicații, pentru exploatarea miniere, aferente rețelelor edilitare și de gospodărie comunală;

c) B1 - siguranța în exploatare pentru construcții: - civile, industriale, agrozootehnice, energetice, pentru telecomunicații, pentru exploatarea miniere;

d) Cc - securitate la incendiu pentru construcții;

e) Ci - securitate la incendiu pentru instalații;

f) D - igiena, sanatare si mediu inconjurator pentru toate domeniile;

g) E - economie de energie prin izolare termica corespunzatoare constructiilor si instalatiilor din constructii pentru toate domeniile;

h) F - protectie impotriva zgomotului pentru cladiri;

i) It - instalatii termice aferente constructiilor: instalatii de incalzire si instalatii de ventilare - climatizare;

j) Is - instalatii sanitare aferente constructiilor;

k) Ie - instalatii electrice aferente constructiilor;

l) Ig - instalatii de alimentare cu gaze aferente constructiilor.

**9.3.** Prestatorul se obligă să presteze serviciile, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract la termenele stabilite în contract, în conformitate cu condițiile stabilite în caietul de sarcini și în propunerea tehnică a prestatorului semnată al contractului.

**9.4.** Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la prezentul contract drept private și confidențiale după caz, nu va publica sau divulga niciun element al prezentului contract fără acordul scris, prealabil, al achizitorului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării prezentului contract, decizia finală va aparține achizitorului.

**9.5.** Prestatorul se va abține de la orice declarație publică privind derularea contractului fără aprobarea prealabilă a achizitorului și de a se angaja în orice altă activitate care intră în conflict cu obligațiile sale față de achizitor conform prezentului contract.

**9.6.** Orice documente sau materiale elaborate ori compilate de către prestator sau de către personalul său salariat vor deveni proprietatea exclusivă a achizitorului. După încetarea contractului, prestatorul nu va utiliza documentele sau materialele elaborate sau compilate în scopuri care nu au legătură cu prezentul contract, fără acordul scris prealabil al achizitorului.



**9.7.** Prestatorul nu va publica articole referitoare la obiectul prezentului contract, nu va face referire la aceste servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia.

**9.8.** Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea prezentului contract vor fi proprietatea exclusivă a achizitorului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum consideră de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală.

**9.9.** Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, cu excepția situației în care acestea sunt generate de respectarea clauzelor contractului.

**9.10.** Prestatorul are obligația de a asigura disponibilitatea informațiilor și documentelor referitoare la proiect cu ocazia misiunilor de control desfășurate de OI sau de alte structuri cu competențe în controlul și recuperarea debitelor aferente fondurilor europene și/sau fondurilor publice naționale aferente acestora, după caz.

**9.11.** Toate serviciile prestate vor fi recepționate de Achizitor în baza procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă.

## **10. Obligațiile principale ale achizitorului**

**10.1.** Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le consideră necesare pentru prestarea corespunzătoare de Servicii privind VERIFICAREA TEHNICĂ de calitate a Documentației de Avizare a Lucrarilor de Intervenții, Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție pentru investiția ANVELOPARE BLOCURI – LOT P1- bl. 4E, B-dul Republicii nr. 187, bl. 5A B-dul Republicii nr. 199A, bl. 6A6B, B-dul Republicii nr. 189, bl. 16A, B-dul Republicii nr. 122, bl. 16B1, B-dul Republicii nr. 122, bl. 16B2, B-dul Republicii nr. 122, bl. 16C, B-dul Republicii nr. 122, bl. 30D, str. Luminii nr. 2, bl. 30E, str. Luminii nr. 4.

**10.2.** Achizitorul se obliga sa recepționeze, potrivit art. 15, serviciile prestate la termenul convenit.

**10.3.** Achizitorul are obligația sa plătească prețul către prestator în termenul convenit de la primirea facturii de către acesta. Plățile se vor efectua numai după semnarea proceselor verbale de recepție și reprezintă valorile maxime pe care achizitorul le poate deconta pe baza documentelor justificative avansate (facturi, orice alt document justificativ relevant).

Plata serviciilor prestate se va efectua în baza următoarelor documente justificative:

- a) factura fiscală întocmită în conformitate cu prevederile legale;
- b) proceselor verbale de recepție semnate de părți.

Plata serviciilor efectuate se va face în termen de maxim 30 zile de la data primirii facturii, astfel încât să fie respectate și prevederile art. 6 alin. (1) din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autoritățile contractante și a documentelor justificative.

Efectuarea platilor este conditionata de indeplinirea de catre Prestator a obligatiilor ce ii revin conform contractului, dovedita prin acceptarea de catre Achizitor a serviciilor prestate, prin semnarea proceselor verbale de receptie si in baza facturilor emise si transmise in original de Prestator. Prestatorul va emite cate o factura pentru serviciile prestate.

Daca Achizitorul include factura in cereri de transfer, plata se va face conform mecanismului aferent, in conformitate cu art. 7 alin. (1) din Legea nr. 72/2013, motivat in mod obiectiv de natura contractului de finantare prin PNRR si de mecanismul de efectuare a platilor care presupune verificarea eligibilitatii cheltuielilor de catre MDLPA.

Efectuarea platilor este conditionata de indeplinirea de catre Prestator a obligatiilor ce ii revin conform contractului, dovedita prin acceptarea de catre Achizitor a serviciilor prestate, prin semnarea proceselor verbale de receptie si in baza facturilor emise si transmise in original de Prestator. Prestatorul va emite cate o factura pentru serviciile prestate.

Plata serviciilor se va face etapizat pe masura realizarii, in conformitate si cu respectarea cerintelor inscrise in Caietul de sarcini.

## **11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

**11.1.** (1) În cazul în care prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% din valoarea aferentă părții neexecutate din serviciile și/sau lucrările pentru care a primit ordinul de începere, pentru fiecare zi de întârziere până la îndeplinirea efectivă a obligației.

(2) În cazul în care cota procentuală prevăzută la alin.(1) este mai mică decât valoarea cotei procentuale minime stabilită în funcție de rata dobânzii de referință a B.N.R. la data calculării penalităților, atunci se va aplica procentul minim raportat la dobânda de referință a B.N.R., în conformitate cu prevederile art. 3 alin.(2) din O.G. nr. 13/2011.

**11.2.** (1) În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de cel mult 30 de zile de la expirarea perioadei convenite la art. 10.3, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

(2) În cazul apariției unor motive neimputabile achizitorului din care rezulta imposibilitatea obiectivă de a onora facturile în termenul prevăzut la art. 10.3, acesta va notifica prestatorului situația intervenită, părțile având posibilitatea de a încheia un act adițional prin care să prelungească perioada de 30 de zile.

**11.3.** Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului fără nicio compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția că această renunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract executată până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **11.4. Pact comisoriu:**

(1) În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale principale (art.9) de către prestator, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 10 zile de la data scadenței, achizitorul are dreptul de a considera contractul reziliat de plin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către achizitor prestatorului și numai dacă prestatorul nu a remediat respectiva încălcare înăuntrul termenului indicat în notificare.

(2) În cazurile de neexecutare, executare necorespunzătoare ori întârziere în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 10 zile, prestatorul datorează daune compensatorii, care se determină astfel:

- pentru neexecutarea totală a obligațiilor asumate și/sau care îi revin, prestatorul are obligația de a plăti achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 15% din prețul total, fără TVA, al contractului;

- în cazul în care executarea este numai parțială și este corespunzătoare, daunele reprezintă 15% din valoarea serviciilor neprestate la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea. Dacă nu se poate stabili proporția serviciilor neprestate, prestatorul datorează achizitorului daune compensatorii în cuantum de 10% din prețul total, fără TVA, al contractului;

- în cazul în care executarea este parțială și, totodată, necorespunzătoare, prestatorul datorează achizitorului, cu titlu de daune compensatorii, o sumă în cuantum de 15% din valoarea totală, fără TVA, a contractului, la care se adaugă, dacă este cazul, și penalități de întârziere calculate de la data scadenței obligației neîndeplinite până la data la care a intervenit rezilierea.

### **11.5. Pact comisoriu**

(1) În caz de neexecutare, executare necorespunzătoare a obligațiilor contractuale principale (art.10) de către achizitor, precum și al întârzierii în îndeplinirea obligațiilor o perioadă mai mare de 10 zile de la data scadenței, prestatorul are dreptul de a considera contractul desființat de plin drept, fără intervenția instanței de judecată. Rezilierea operează de drept după expirarea perioadei de remediere a încălcării contractuale, notificată de către prestator achizitorului și numai dacă achizitorul nu a remediat respectiva încălcare înăuntrul termenului indicat în notificare ori, deși respectiva remediere s-a produs, aceasta nu mai poate asigura îndeplinirea obiectului contractului.

(2) În caz de reziliere a contractului, achizitorul datorează prestatorului, cu titlu de daune compensatorii o sumă egală cu 15% din valoarea contractului, fără TVA.

**11.6.** Daunele prevăzute la art.11.1 și art.11.3 se vor scadea, în principal, din obligațiile de plată scadente pe care achizitorul le are față de prestator și/sau vor fi acoperite prin executarea garanției de bună execuție (dacă acestea nu sunt indestulatoare pentru acoperirea prejudiciului achizitorul va acționa conform art. 23).

**11.7. (1)** Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

(2) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea resurselor financiare a fost sistată.

(3) În cazurile prevăzute la alin. (1) și (2), Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului, fără a avea dreptul de a solicita daune.

## CLAUZE SPECIFICE

### 12. Garanția de bună execuție a contractului

**12.1. (1)** Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de **10%** din valoarea, fără TVA, a contractului, pentru perioada de derulare a contractului.

(2) Garanția de bună execuție se constituie de către Prestator în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

(3) Garanția astfel constituită este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Achizitor în executarea prezentului contract precum și în cazul prejudiciilor produse în realizarea obiectului contractului, din vina Prestatorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs Achizitorului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, prestatorul este obligat să-l despăgubească pe Achizitor integral și întocmai.

(4) Modul de constituire a garanției de bună execuție: în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului, într-una dintre formele prevăzute la art.154 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică/contractului subsecvent."

(5) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:

**a)** virament bancar;

**b)** instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

**c)** depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

**d)** rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție; În această situație Executantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia, a unui cont de disponibil la dispoziția Achizitorului. Suma inițială care se depune de către Executant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din pretul, fără TVA, al contractului.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

(6) În cazul neîndeplinirii obligației prevăzute la alineatele precedente, Achizitorul are dreptul de a aplica sancțiunea instituită de art.11.4.

**12.2.** Achizitorul se obligă să emită ordinul de începere a contractului numai după ce prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, în termenul prevăzut la art. 12.1 alin. (4).

**12.3.** Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

**12.4.** Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către prestator a obligațiilor asumate prin contractul de achiziție publică respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

### **13. Alte responsabilitati ale prestatorului**

**13.1.** Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică.

**13.2.** Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

**13.3.** Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în conformitate cu legislația în vigoare. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

**13.4.** Prestatorul are obligația de a presta Servicii de verificare tehnică, de calitate a Documentației de Avizare a Lucrarilor de Interventii, Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție pentru investiția: ANVELOPARE BLOCURI – LOT P1- bl. 4E, B-dul Republicii nr. 187, bl. 5A B-dul Republicii nr. 199A, bl. 6A6B, B-dul Republicii nr. 189, bl. 16A, B-dul Republicii nr. 122, bl. 16B1, B-dul Republicii nr. 122, bl. 16B2, B-dul Republicii nr. 122, bl. 16C, B-dul Republicii nr. 122, bl. 30D, str. Luminii nr. 2, bl. 30E, str. Luminii nr. 4, fără a modifica prețul contractului.

**13.5.** Prestatorul raspunde in mod solidar cu proiectantul in ceea ce priveste asigurarea nivelului de calitate corespunzator cerintelor esentiale ale Proiectului, precum si in ceea ce priveste conformarea cu legislatia si reglementarile tehnice in vigoare la data verificarii documentatiei.

**13.6.** Prestatorul se obliga sa emita factura cel tarziu pana in cea de-a 15-a zi a lunii urmatoare celei in care s-a prestat serviciul (conform art. 319 alin.16 Cod Fiscal).

### **14. Alte obligații ale achizitorului**

**14.1.** Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le solicita și pe care le considera necesare îndeplinirii contractului.

### **15. Recepție și verificări**

**15.1.** Achizitorul, prin reprezentanții săi împuterniciți, are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu specificațiile tehnice și prevederile din propunerea tehnică și din Caietul de sarcini.

**15.2.** Toate livrabile/rapoartele se vor depune spre aprobare la Achizitor, Achizitorul va informa Prestatorul asupra eventualelor observații/comentarii. Prestatorul va analiza observațiile primite și le va integra în varianta finală a rapoartelor, varianta ce va fi aprobată de Achizitor în termen de maxim 5 zile lucratoare de la transmiterea variantei finale a documentului. În cazul întârzierilor în depunerea/refacerea documentelor, se aplică penalizări conform prevederilor contractului de servicii.

Fiecare document/raport, elaborate de Prestator în variantă finală va fi pregătit/redactat în limba română și transmis în original către Beneficiar pe suport de hârtie într-un număr egal cu cel al documentațiilor tehnice trimise spre verificare.

**15.3.** Prestarea serviciilor din prezentul contract va fi considerată finalizată, la data semnării procesului verbal de recepție final.

**15.4.** Prestatorul va furniza la terminarea activității de verificare documentațiile tehnice ștampilate și semnate, însoțite de referatele elaborate, ștampilate și semnate de către specialiștii verficatori de proiecte atestați.

**15.5.** Prestatorul va furniza la terminarea activității de verificare, toate exemplarele din documentația tehnică pusă la dispoziție, în format de hârtie și 1 exemplar în format digital (CD/DVD).

## **16. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

**16.1.** (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor de îndată ce a primit o comandă scrisă, în acest sens, din partea achizitorului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, cauzate în exclusivitate de către achizitor, părțile vor stabili de comun acord:

- a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului; și
- b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, care se vor adăuga la prețul contractului.

**16.2.** (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau
- ii) alte circumstanțe neobișnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea contractului de către prestator, îndreptătesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

**16.3.** Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, achizitorului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

**16.4.** În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

## **17. Încetarea contractului. Rezilierea contractului**

**17.1.** Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- b) prin acordul părților consemnat în scris;
- c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.

**17.2.** Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractului sau dreptului achizitorului de a solicita constatarea nulității absolute acestuia în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) Prestatorul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit legislației achizițiilor publice;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- c) în cazul modificării contractului în alte condiții decât cele prevăzute de prevederile legale în vigoare.

## **18. Ajustarea prețului contractului**

**18.1.** Pentru serviciile prestate, plata datorată de achizitor prestatorului este pretul declarat în propunerea financiară, anexa la contract, care este ferm și nu se actualizează.

## 19. Amendamente

**19.1.** Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

**19.2.** Toate documentele realizate în cadrul proiectului Servicii de verificare tehnica, de calitate a Documentatiei de Avizare a Lucrarilor de Interventii, Proiectului Tehnic și a Detaliilor de Execuție pentru investiția: ANVELOPARE BLOCURI – LOT P1 sunt proprietatea exclusivă a Autoritatii Contractante și nu pot fi utilizate de către Prestator și/sau terți.

## 20. Subcontractanți

**20.1.** Prestatorul are obligația de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

**20.2.** (1) Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului, toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați.

(2) Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

**20.3.** (1) Prestatorul este pe deplin răspunzător față de achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

(2) Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

(3) Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

**20.4.** Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va schimba prețul contractului și va fi notificată achizitorului.

**20.5.** Prestatorul are dreptul de a implica noi subcontractanți, pe durata executării contractului, cu condiția ca nominalizarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului, în condițiile art. 221 din Legea nr. 98/2016.

**20.6.** Pe parcursul derulării contractului, prestatorul are dreptul de a înlocui subcontractanții, sau de a introduce noi subcontractanți **cu acordul autorității contractante**, în următoarele situații:

a) înlocuirea subcontractanților nominalizați în oferta și ale caror activități au fost indicate în oferta ca fiind realizate de subcontractanți;

b) declararea unor noi subcontractanți ulterior semnării contractului de achiziție publică în condițiile în care lucrările/serviciile ce urmează a fi subcontractate au fost prevăzute în oferta fără a se indica inițial opțiunea subcontractării acestora;

c) renunțarea/retragerea subcontractanților din contractul de achiziție publică.

**20.7.** Noii subcontractanți au obligația de a prezenta o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă respectarea prevederilor caietului de sarcini și a propunerii tehnice depuse de către contractant la oferta, aferenta activității supuse subcontractării.

**20.8.** Autoritatea contractantă are obligația de a solicita prezentarea contractelor încheiate între prestator și subcontractanții declarați ulterior, care să conțină obligatoriu, cel puțin următoarele:

a) activitățile ce urmează a fi subcontractate;

b) numele, datele de contact, reprezentanții legali ai noilor subcontractanți;

c) valoarea aferentă prestațiilor noilor subcontractanți.

**20.9.** Contractele prezentate conform punctului 20.8 vor fi în concordanță cu oferta și vor fi anexa la prezentul contract.

**20.10.** Autoritatea contractantă va efectua plăți direct către subcontractant/ subcontractanții care își exprimă opțiunea în acest sens, printr-o înștiințare, doar atunci când prestația acestora este confirmată prin documente ageate de toate cele trei părți, respectiv autoritatea contractantă, prestator și subcontractant, sau de autoritatea contractantă și subcontractant atunci când, în mod nejustificat, prestatorul blochează confirmarea obligațiilor asumate de subcontractant.

**20.11.** Subcontractantul/subcontractanții își exprimă opțiunea de a fi plătit/plațiți direct de către autoritatea contractantă, la momentul încheierii contractului de achiziție publică, sau la momentul introducerii acestora în contractul de achiziție publică.

**20.12.** Dispozițiile prevăzute la art. 20.10 și art. 20.11 nu diminuează răspunderea prestatorului în ceea ce privește modul de îndeplinire a prezentului contract de achiziție publică.

## **21. Cesiunea**

**21.1.** Oricare dintre părțile contractante are dreptul de a cesiona creanțele născute din prezentul contract, dar numai după primirea acordului scris al celeilalte părți, sub sancțiunea rezilierii contractului în condițiile prevăzute de art.11.4.

## **22. Forța majoră**

**22.1.** Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

**22.2.** Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

**22.3.** Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

**22.4.** Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**22.5.** Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## **23. Soluționarea litigiilor**

**23.1.** Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**23.2.** Dacă, după 10 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **24. Limba care guvernează contractul**

**24.1.** Limba care guvernează contractul este limba română.

## **25. Comunicări**

**25.1.** (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**25.2.** Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **26. Legea aplicabilă contractului**

**26.1.** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**ACHIZITOR,**

**PRESTATOR,**